

十、投标人认为应附的其他资料

服务承诺

致：清丰县高堡乡人民政府

我方作为参与清丰县高堡乡人民政府2025年度环卫服务项目（采购编号：清采公开-2025-14）的投标人，为确保圆满完成本项目环卫服务工作，严格遵循招标文件要求，践行“净美乡村、服务为民”的宗旨，现就服务期间相关事宜郑重作出如下承诺，接受采购人及相关部门的监督考核：

一、核心服务承诺

1. 质量达标承诺：严格按照国家、行业现行环卫服务标准及招标文件要求，全面落实各项环卫作业任务，确保服务质量符合采购人需求，赶超濮阳市区及清丰县城城区环境卫生标准，打造干净、整洁、有序的乡域环境。

2. 合规运营承诺：严格遵守《中华人民共和国政府采购法》《政府采购促进中小企业发展管理办法》等相关法律法规，秉持公平、诚信原则开展服务工作，杜绝弄虚作假、违规操作等行为，自觉接受采购人及监管部门的监督检查。

3. 人员保障承诺：配备足额、具备相应资质和经验的环卫作业人员，确保所有人员持证上岗、岗前培训到位，严格遵守作业规范，无违规作业、脱岗离岗等现象。

4. 设备保障承诺：投入足量、性能合格的环卫作业设备（清扫工具、垃圾收集容器、运输车辆等），定期对设备进行维护、保养、消杀，确保设备正常运行，满足作业需求。

5. 安全作业承诺：建立健全安全作业管理制度，对作业人员开展常态化安全教育培训，配备齐全劳动防护用品，杜绝安全责任事故发生。作业过程中遵守交通规则及乡域管理要求，避免对群众生产生活造成影响。

6. 投诉响应承诺：设立24小时服务投诉热线，接到采购人及群众投诉、意见反馈后，30分钟内响应，2小时内到达现场处置，24小时内反馈处置结果，确保问题得到妥善解决。

二、服务期限承诺

1. 服务期限：严格遵守招标文件要求，服务期限自合同约定服务起始之日起3年，合同履行期限为1年，后续将严格按照采购人考核结果，积极配合续签工作。

2. 作业时长：全年无休（含法定节假日、周末），严格执行“每天普扫两次、全天巡回保洁”制度，确保作业时长满足招标文件及采购人要求，特殊天气（如雨雪、大风）将适当延长作业时间，保障环境卫生达标。

3. 工期保障：无特殊不可抗力因素，绝不擅自中断服务或缩短作业时长；若因设备故障、人员调配等内部问题可能影响服务的，将提前24小时书面告知采购人，并及时采取应急措施，确保服务连续性。

三、服务内容承诺

我方将严格按照招标文件明确的服务范围，全面覆盖以下环卫服务内容，无遗漏、无死角：

1. 道路及公共区域清扫：负责高堡乡域内206国道、302省道公路界外所有垃圾清理；县乡道路30个行政村街道路面及两侧所有垃圾清理（含路边石至墙根范围）；高堡乡文化广场、各行政村文化广场环卫清扫。

2. 坑塘周边清扫：重点做好唐庄、王庄、后王家、才古庄、北也城、樊堡、东吉村、英满城、西侯、许家、时家庄、陶河等12个村坑塘周边的环卫清扫工作，杜绝垃圾堆积、漂浮物残留。

3. 垃圾收集处置：及时将生活垃圾收集入桶，定期清理垃圾桶、果皮箱等公共设施内垃圾，做到“桶满即清、日产日清”，避免垃圾异味扩散、滋生蚊虫。

4. 公共设施保洁：定期对垃圾桶、果皮箱、文化广场公共设施等进行擦拭、消杀，确保设施干净整洁、无污渍、无异味。

5. 专项工作配合：积极配合乡政府完成防风、防火、铲冰等应急工作，以及各类迎检、重大活动保障等临时性环卫任务，服从采购人统一调度安排。

6. 小广告清理：及时清理乡域内道路两侧、墙体、公共设施上的小广告、乱贴乱画，做到发现一处、清理一处，保持环境整洁美观。

四、服务措施承诺

（一）组织管理措施

1. 设立项目专项管理团队，配备1名专职环卫队长，全面负责项目统筹、人员调配、质量监督、安全管理等工作，确保服务有序推进。

2. 建立“队长牵头+分区负责+专人巡查”的管理机制，将乡域划分为多个作业区域，每个区域明确责任保洁员及巡查员，实行“每日巡查、每周汇总、每月考核”制度，及时发现并整改问题。

3. 定期召开工作例会，总结阶段性工作成效，分析存在问题，优化作业方案；每月向采购人提交服务工作报告，主动汇报服务开展情况。

（二）作业实施措施

1. 清扫作业：采用“人工普扫+巡回保洁”相结合的方式，普扫时段避开群众出行高峰，确保路面、地面无垃圾、无油渍、无积水、无废弃物；道路视野范围内无垃圾、无漂浮物。

2. 垃圾处置：严格按照垃圾分类要求，规范收集、运输生活垃圾，确保垃圾运输过程中无抛洒、无滴漏；及时对接垃圾处理终端，保障垃圾处置合规。

3. 设施维护：每周对垃圾桶、果皮箱等公共设施进行至少2次全面擦拭、消杀，每月进行1次设施检修，发现设施损坏、丢失的，及时上报采购人并配合更换、补充。

4. 应急处置：针对雨雪、大风、暴雨等恶劣天气，提前制定应急预案，储备充足应急物资（如除雪铲、融雪剂、雨衣雨具等），快速清理路面积雪、落叶、淤泥及倒伏杂物；针对重大活动、迎检任务，提前开展全方位清扫保洁，安排专人值守，保障环境达标。

（三）人员管理措施

1. 人员配置：根据项目需求，科学配备保洁人员，确保30个行政村及重点路段、区域保洁人员足额到位，满足作业频次要求；保洁人员年龄、身体状况符合环卫作业要求，无违法违规记录。

2. 岗前培训：所有作业人员上岗前均接受专项培训，内容涵盖作业规范、安全知识、服务礼仪、应急处置等，考核合格后方可上岗。

3. 日常管理：建立保洁人员档案，实行考勤制度，杜绝脱岗、离岗、迟到、早退等现象；设立奖惩机制，对工作优秀的人员给予表彰奖励，对违规作业、服务不达标的人员进行批评教育、调离岗位或解聘。

（四）考核配合措施

1. 主动接受采购人组织的日常检查、专项检查及月度考核，积极配合检查人员开展工作，如实提供相关资料。

2. 对考核中发现的问题，将在规定期限内完成整改，并提交整改报告；若考核得分未达要求，自愿接受采购人相应的奖惩措施，绝不推诿扯皮。

我方将严格履行上述承诺，若在服务期间违反任何一条约定，自愿接受采购人依据招标文件及合同约定作出的处理，包括但不限于扣除服务费、终止合同等。本承诺自投标之日起生效，服务期间持续有效。



濮阳建筑劳务有限公司

2025年12月31日