



# 河南中医药大学俊学综合实验 楼科研平台装修项目

( A 包 )

## 竞争性磋商文件

---

采购编号：豫财磋商采购-2026-805

---

---

采 购 人：河南中医药大学

---

---

代理机构：方大国际工程咨询股份有限公司

---

---

日 期：二 〇 二 六 年 九 月

---

# 目 录

|                            |    |
|----------------------------|----|
| 第一章 竞争性磋商公告 .....          | 2  |
| 第二章 供应商须知 .....            | 7  |
| 供应商须知前附表 .....             | 7  |
| 1. 总则 .....                | 16 |
| 2. 竞争性磋商文件 .....           | 18 |
| 3. 响应文件 .....              | 18 |
| 4. 响应 .....                | 20 |
| 5. 磋商 .....                | 20 |
| 6. 合同授予 .....              | 22 |
| 7. 重新采购和不再采购 .....         | 22 |
| 8. 纪律和监督 .....             | 23 |
| 9. 需要补充的其他内容 .....         | 23 |
| 10. 河南省政府采购合同融资政策告知函 ..... | 23 |
| 第三章 采购人要求 .....            | 30 |
| 第四章 合同条款及格式 .....          | 32 |
| 第五章 磋商办法 .....             | 49 |
| 第六章 响应文件格式 .....           | 57 |
| 一、磋商函及磋商函附录 .....          | 59 |
| 二、法定代表人身份证明 .....          | 61 |
| 三、授权委托书 .....              | 62 |
| 四、资格审查资料 .....             | 63 |
| 五、监理大纲 .....               | 69 |
| 六、项目管理机构 .....             | 70 |
| 七、反商业贿赂承诺书 .....           | 73 |
| 九、其他材料 .....               | 74 |
| 十、中小企业声明函 .....            | 78 |

# 第一章 竞争性磋商公告

## 河南中医药大学俊学综合实验楼科研平台装修项目

### -竞争性磋商公告

#### 项目概况

河南中医药大学俊学综合实验楼科研平台装修项目招标项目的潜在投标人应在登录河南省公共资源交易中心（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）获取招标文件，并于2026年10月14日09时00分（北京时间）前递交响应文件。

#### 一、项目基本情况

- 1、项目编号：豫财磋商采购-2026-805
  - 2、项目名称：河南中医药大学俊学综合实验楼科研平台装修项目
  - 3、采购方式：竞争性磋商
  - 4、预算金额：4,169,300.00 元
- 最高限价：4123076.24 元

| 序号 | 包号                   | 包名称                       | 包预算（元）  | 包最高限价（元）   |
|----|----------------------|---------------------------|---------|------------|
| 1  | 豫政采<br>(2)20261708-1 | 河南中医药大学俊学综合实验楼科研平台装修项目-A包 | 80000   | 80000      |
| 2  | 豫政采<br>(2)20261708-2 | 河南中医药大学俊学综合实验楼科研平台装修项目-B包 | 1040000 | 1020419.32 |
| 3  | 豫政采<br>(2)20261708-3 | 河南中医药大学俊学综合实验楼科研平台装修项目-C包 | 3049300 | 3022656.92 |

5、采购需求（包括但不限于标的的名称、数量、简要技术需求或服务要求等）

**5.1 改造规模：**俊学综合实验楼西侧9、10层，各层约500 m<sup>2</sup>。

**5.2 采购范围：**

**A包-工程监理：**本项目施工准备阶段、施工阶段、竣工验收阶段、保修阶段，从控制工程质量、安全、造价和工期，监督、管理建设工程合同的履行，以及协调采购人与工程建设有关各方的工作关系等全过程监理工作（含保修阶段）。同时根据国家相关法

规、规范规定的监理人所应承担的其他全部工作。

**B包-九层装修施工:**本项目施工图纸中九层所有施工内容均包含在本次招标范围内;具体内容包括:原有吊顶、墙体、地面、消防等施工图纸中所有拆改内容均在本次招标施工范围内,以及新增的土建装修、强电、弱电(其中门禁、监控、会议投影系统仅进行预埋管道施工)、给排水、暖通空调及自控、消防等专业的施工,包括工程量清单、施工图纸以及竞争性磋商文件要求的所有内容;

**C包-十层装修施工:**本项目施工图纸中十层所有施工内容均包含在本次招标范围内;具体内容包括:原有吊顶、墙体、地面、消防等施工图纸中所有拆改内容均在本次招标施工范围内,以及新增的土建装修、强电、弱电(其中门禁、监控、会议投影系统仅进行预埋管道施工)、给排水、暖通空调及自控、消防、气体工程等专业的施工,包括工程量清单、施工图纸以及竞争性磋商文件要求的所有内容;

### **5.3 监理服务期限及施工工期:**

**A包**监理服务期限:包括施工准备阶段、施工阶段(以改造施工实际工期再加二个月,改造施工招标工期为90日历天)、竣工结算阶段,保修期监理服务期限按国家相关规定执行。

**B包、C包**施工工期:90日历天。

### **5.4 质量要求:**

**A包:**监理服务满足国家现行施工规范标准及验收要求,达到合格标准。

**B包、C包:**合格,符合相关国家或行业质量标准;

**5.5 质保期:**2年,国家另有规定的按其规定执行;

**5.6 建设地点:**河南中医药大学龙子湖校区内;

6、合同履行期限:自签订合同至项目履行结束

7、本项目是否接受联合体投标:否

8、是否接受进口产品:否

9、是否专门面向中小企业:否

## **二、申请人资格要求:**

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2、落实政府采购政策满足的资格要求: /

3、本项目的特定资格要求

### **3.1 资质要求**

A 包：供应商具有建设行政主管部门颁发的房屋建筑工程监理乙级及以上资质或工程监理综合资质。

B 包、C 包：供应商具有建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质，并具有有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。

### 3.2 项目负责人要求

A 包：项目总监资格要求：拟派项目总监须具有房屋建筑工程专业的国家注册监理工程师资格，持有合法有效的注册证书。并与供应商具有劳动合同关系，参加了投标企业缴纳的社会保障金（提供 2026 年 1 月 1 日以来任意一个月社保证明），且没有正在监理和正在承接的工程项目（提供承诺、格式自拟）。

B 包、C 包：拟派项目经理须具备建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书，与供应商具有劳动合同关系，参加了投标企业缴纳的社会保障金（提供 2026 年 1 月 1 日以来任意一个月社保证明），且无在建和正在承接工程项目（要求提供相关承诺，发现弄虚作假，视为自动放弃成交资格，由此产生的一切法律后果由供应商承担）。

3.3 供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具备经会计师事务所或者审计机构审计的 2025 年度财务审计报告或基本开户银行出具的有效资信证明（注：提供资信证明的需同时提供基本账户信息）；

3.4 供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供自 2026 年 1 月 1 日以来任意一个月的纳税证明和社保缴纳证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳；

3.5 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125 号）的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。

采购人、采购代理机构，通过“中国执行信息公开网”（[www.zxgk.court.gov.cn](http://www.zxgk.court.gov.cn)）网站查询“失信被执行人”，通过“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）网站查询“重大税收违法失信主体”；通过“中国政府采购网”查询“政府采购严重违法失信行为”等相关主体信用记录，信用信息查询记录及相关证据与其他采购文件一并保存。查询时间：本项目评审结束之前。

3.6 根据《河南省住房和城乡建设厅关于进一步规范建设工程企业资质管理的通知》

(豫建行规(2024)7号)规定，供应商参加本项目所使用的资质未被全国和河南省建筑市场监管公共服务平台标注为资质异常。备注：①供应商须同时提供承诺书(格式自拟)、全国建筑市场监管公共服务平台及河南省建筑市场监管公共服务平台查询结果；②如在河南省建筑市场监管公共服务平台无本企业信息，供应商可提供显示“暂无数据的查询结果，视为“未被河南省建筑市场监管公共服务平台标注为资质异常”；③以上查询结果均须显示查询日期，查询日期为公告发布之后至响应文件提交截止时间前。

3.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。【提供“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章】；

### 三、获取采购文件

1. 时间：2026年09月30日至2026年10月12日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外。）

2. 地点：登录河南省公共资源交易中心（<http://hnsggzyjy.henan.gov.cn/>）

3. 方式：使用CA密钥登录河南省公共资源交易中心网站按网上提示下载投标项目所含格式(.hznzf)的磋商文件及资料。供应商未按规定在网上下载磋商文件的，其响应申请将被拒绝。市场主体需要完成信息登记及CA数字证书办理，才能通过河南省公共资源交易平台参与交易活动，具体办理事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《新交易平台使用手册（培训资料）》；

4. 售价：0元

### 四、响应文件提交

1. 截止时间：2026年10月14日09时00分（北京时间）

2. 地点：加密电子响应文件须在响应截止时间前上传至河南省公共资源交易中心交易系统

### 五、响应文件开启

1. 时间：2026年10月14日09时00分（北京时间）

2. 地点：河南省公共资源交易中心远远程开标室(六)-2（郑州市经二路12号）

### 六、发布公告的媒介及招标公告期限

本次招标公告在《河南省政府采购网》《河南省公共资源交易中心》《中国招标投标公共服务平台》上发布，招标公告期限为三个工作日。

### 七、其他补充事宜

(1) 本项目采用“远程不见面”开标方式，远程开标大厅网址为（<http://www.hnggzy.net/>），供应商无需到河南省公共资源交易中心现场参加开标会议，无需到达现场提交原件资料。供应商应当在响应截止时间前，登录远程开标大厅，在线准时参加开标活动并进行文件解密、答疑澄清等；

(2) 加密电子响应文件逾期上传的，将不予受理；

(3) 供应商未在规定时间内解密的，其响应文件采购人将拒绝接收。

(4) 本项目执行促进中小型企业政策（监狱企业、残疾人福利性企业视同小微企业）、强制采购节能产品、优先采购节能环保产品、本国产品标准等政府采购政策。

(5) 代理费用收取方式及标准：参照《招标代理服务收费管理暂行办法》计价[2002]1980号及国家发改办[2003]857号、发改价格[2011]534号文件规定的“代理服务费收费标准总体收费下浮20%向成交人收取。

## **八、凡对本次招标提出询问，请按照以下方式联系**

### **1. 采购人信息**

名称：河南中医药大学

地址：郑州市郑东新区金水东路156号

联系人：李老师

联系方式：0371-65680618

### **2. 采购代理机构信息（如有）**

名称：方大国际工程咨询股份有限公司

地址：郑州市郑东新区康宁街与普济路交会处德威广场12层

联系人：张舒婷、朱秋霞

联系方式：0371-85967760、0371-85969785、0371-86120322

### **3. 项目联系方式**

项目联系人：张舒婷、朱秋霞

联系方式：0371-85967760、0371-85969785、0371-86120322

## 第二章 供应商须知

供应商须知前附表

| 序号    | 名 称     | 内 容                                                                                                                                              |
|-------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.2 | 采购人     | 名称：河南中医药大学<br>地址：郑州市郑东新区金水东路 156 号<br>联系人：李老師<br>联系方式：0371-65680618                                                                              |
| 1.1.3 | 采购代理机构  | 名称：方大国际工程咨询股份有限公司<br>地址：郑州市郑东新区康宁街与普济路交会处德威广场 1 2 层<br>联系人：张舒婷、朱秋霞<br>联系方式：0371-85967760、0371-85969785、0371-8612 0322                            |
| 1.1.4 | 项目名称    | 河南中医药大学俊学综合实验楼科研平台装修项目                                                                                                                           |
| 1.2.1 | 资金来源及比例 | 财政资金，100%                                                                                                                                        |
| 1.2.2 | 资金落实情况  | 已落实                                                                                                                                              |
| 1.3.1 | 采购范围    | <b>A 包-工程监理：</b> 本项目施工准备阶段、施工阶段、竣工验收阶段、保修阶段，从控制工程质量、安全、造价和工期，监督、管理建设工程合同的履行，以及协调采购人与工程建设有关各方的工作关系等全过程监理工作（含保修阶段）。同时根据国家相关法规、规范规定的监理人所应承担的其他全部工作。 |
| 1.3.2 | 监理服务期限  | A 包监理服务期限：包括施工准备阶段、施工阶段（以改造施工实际工期再加二个月，改造施工招标工期为 90 日历天）、竣工结算阶段，保修期监理服务期限按国家相关规定执行。                                                              |
| 1.3.3 | 质量要求    | A 包：监理服务满足国家现行施工规范标准及验收要求，达到合格标准。                                                                                                                |
| 1.3.4 | 质保期     | 2 年，国家另有规定的按其规定执行；                                                                                                                               |

|       |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.3.5 | 建设地点    | 河南中医药大学龙子湖校区内                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1.4.1 | 供应商资格要求 | <p>1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2、落实政府采购政策满足的资格要求：/</p> <p>3、本项目的特定资格要求</p> <p>3.1 资质要求</p> <p>A 包：供应商具有建设行政主管部门颁发的房屋建筑工程监理乙级及以上资质或工程监理综合资质。</p> <p>B 包、C 包：供应商具有建设行政主管部门颁发的建筑工程施工总承包叁级及以上资质，并具有有效的安全生产许可证，并在人员、设备、资金等方面具有相应的施工能力。</p> <p>3.2 项目负责人要求</p> <p>A 包：项目总监资格要求：拟派项目总监须具有房屋建筑工程专业的国家注册监理工程师资格，持有合法有效的注册证书。并与供应商具有劳动合同关系，参加了投标企业缴纳的社会保障金（提供 2026 年 1 月 1 日以来任意一个月社保证明），且没有正在监理和正在承接的工程项目(提供承诺、格式自拟)。</p> <p>B 包、C 包：拟派项目经理须具备建筑工程专业二级及以上注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书，与供应商具有劳动合同关系，参加了投标企业缴纳的社会保障金（提供 2026 年 1 月 1 日以来任意一个月社保证明），且无在建和正在承接工程项目（要求提供相关承诺，发现弄虚作假，视为自动放弃成交资格，由此产生的一切法律后果由供应商承担）。</p> <p>3.3 供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具备经会计师事务所或者审计机构审计的 2025 年度财务审计报告或基本开户银行出具的有效资信证明（注：提供资信证明的需同时提供基本账户信息）；</p> <p>3.4 供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>提供自 2026 年 1 月 1 日以来任意一个月的纳税证明和社保缴纳证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳；</p> <p>3.5 根据《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》(财库[2016]125 号)的规定，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目政府采购活动。采购人、采购代理机构，通过“中国执行信息公开网”（<a href="http://www.zxgk.court.gov.cn">www.zxgk.court.gov.cn</a>）网站查询“失信被执行人”，通过“信用中国”（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）网站查询“重大税收违法失信主体”；通过“中国政府采购网”查询“政府采购严重违法失信行为”等相关主体信用记录,信用信息查询记录及相关证据与其他采购文件一并保存。查询时间：本项目评审结束之前。</p> <p>3.6 根据《河南省住房和城乡建设厅关于进一步规范建设工程企业资质管理的通知》(豫建行规(2024)7 号)规定，供应商参加本项目所使用的资质未被全国和河南省建筑市场监管公共服务平台标注为资质异常。备注：①供应商须同时提供承诺书(格式自拟)、全国建筑市场监管公共服务平台及河南省建筑市场监管公共服务平台查询结果；②如在河南省建筑市场监管公共服务平台无本企业信息，供应商可提供显示“暂无数据的查询结果，视为“未被河南省建筑市场监管公共服务平台标注为资质异常”；③以上查询结果均须显示查询日期，查询日期为公告发布之后至响应文件提交截止时间前。</p> <p>3.7 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。【提供“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章】；</p> |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|       |                |                                                                                                                                 |
|-------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.4.2 | 是否接受联合体        | 不接受                                                                                                                             |
| 1.9   | 响应预备会          | 不召开                                                                                                                             |
| 1.9.3 | 采购人书面澄清的时间     | 提交响应文件截止时间 5 日前                                                                                                                 |
| 1.10  | 分 包            | 不允许                                                                                                                             |
| 2.1   | 构成竞争性磋商文件的其他材料 | 竞争性磋商文件的补充文件（如有）                                                                                                                |
| 2.2.2 | 响应文件递交截止时间     | 2026 年 10 月 14 日 09 时 00 分（北京时间）                                                                                                |
| 3.3.1 | 响应有效期          | 90 日历天                                                                                                                          |
| 3.4   | 响应保证金          | 无                                                                                                                               |
| 3.7.3 | 响应文件签字和盖章要求    | 响应性文件须加盖供应商公章（或（法定代表人或其委托代理人签字（或盖章）））的地方，须加盖供应商的 CA 签章（或（法定代表人或其委托代理人的 CA 签章））；若有委托代理人，且委托代理人没有 CA 锁，则电子响应文件需上传手写签名或加盖个人印章的扫描件。 |
| 3.7.4 | 响应文件份数         | 加密的电子响应文件（*.hntf格式）                                                                                                             |
| 5.1   | 磋商时间和地点        | 磋商时间：同响应文件递交截止时间<br>磋商地点：河南省公共资源交易中心远程开标室(六)-2<br>（郑州市经二路 12 号）                                                                 |
| 5.2.1 | 磋商小组           | 磋商小组构成：3 人，由采购代表 1 人和相关专家 2 人组成；<br>专家确定方式：磋商前从河南省政府采购专家库中随机抽取。                                                                 |
| 5.5.5 | 磋商程序           | 有效供应商应在规定时间内通过交易平台提交最后报价，供应商提交的最后报价不得高于其前一次报价，具体报价方式见公共服务>>办事指南>>不见面开标大厅供应商操作手册等。                                               |

|              |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1          | 是否授权磋商小组确定成交人 | 否，推荐的成交候选人数：3                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 6.2          | 成交通知          | 评审结果确定后，如第一名成交候选人放弃成交资格或无法履行采购内容，采购人可向相关监督部门请示批准后，决定重新采购或是另行确定成交人。                                                                                                                                                                                                                                |
| 6.3          | 履约保证金         | <p>双方签订合同前成交人按竞争性磋商文件要求缴纳中标价（成交价）3%作为履约保证金，若成交人未履行合同或履行合同不符合要求的，则履约保证金不予退还；若成交人履行合同，工程验收合格，履约保证金转质保金，质保期满无息结清余款。</p> <p>交纳方式：转账或银行保函：</p> <p>开户名称：河南中医药大学</p> <p>账 号：1702020609200014257</p> <p>开户行：工商银行花园路支行（请注明成交通知书中的合同编号）</p>                                                                 |
| 9. 需要补充的其他内容 |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 9.1          | 最高限价          | <p><b>A 包：80000.00 元</b></p> <p><b>注：供应商最终报价超过最高限价的，按无效响应处理。</b></p>                                                                                                                                                                                                                              |
| 9.2          | 采购代理服务费用      | <p>本项目采购代理服务费参照《招标代理服务收费管理暂行办法》计价[2002]1980 号及国家发改办[2003]857 号、发改价格[2011]534 号文件规定的“代理服务费收费标准总体收费下浮 20%向成交人收取。</p> <p>招标代理服务费的交纳方式：从成交人公司<b>对公账户</b>一次性汇入代理公司账户。</p> <p>账户信息如下：</p> <p>开户行：建行郑州经三路支行</p> <p>名称：方大国际工程咨询股份有限公司</p> <p>账号：41001523099059662800</p> <p>供应商在转账和汇款时，请务必注明所投项目的项目名称</p> |

|     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |        | (简写) 代理服务费。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 9.3 | 所属行业   | 其他未列明行业                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 9.4 | 政府采购政策 | <p>一、中小企业价格分标准：</p> <p>1、根据《关于印发政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》（财库〔2020〕46号）、《财政部关于进一步加大对政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）和《河南省财政厅关于进一步做好政府采购支持中小企业发展有关事项的通知》（豫财购〔2022〕5号）的规定，对于非专门面向小型、微型企业预留采购份额的采购项目或者采购包，对小型和微型企业产品的价格给予<b>10%</b>的扣除，用扣除后的价格参与评审，小型、微型企业与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。</p> <p>2、根据财库〔2017〕141号《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受促进中小企业发展的政府采购政策。符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供本通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责，不再提供《中小企业声明函（工程、服务）》。</p> <p>3、根据财库〔2014〕68号《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》，监狱企业视同小微企业。监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地(设区的市)监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。监狱企业参加投标活动时，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设</p> |

|     |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |        | <p>兵团)出具的属于监狱企业的证明文件,不再提供《中小企业声明函(工程、服务)》。在政府采购活动中,监狱企业视同小型、微型企业,享受政府采购促进中小企业发展的政府采购政策。</p> <p>4、残疾人福利性单位、监狱企业属于小型、微型企业的,不重复享受政策。</p> <p>二、本项目优先采购节能产品、环保产品:根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库(2019)9号)的规定,属于品目清单范围内所列的节能产品、环境标志产品,供应商在磋商文件中所投标产品属于节能、环境标志品目清单范围的,在响应报价时必须对此类产品分项报价,并提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志。</p>                                                                                                                                                                                               |
| 9.5 | 异常低价认定 | <p>1. 投标(响应)报价低于全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值 50%的,即投标(响应)报价<math>&lt;</math>全部通过符合性审查供应商投标(响应)报价平均值<math>\times</math>50%;</p> <p>2. 投标(响应)报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价 50%的,即投标(响应)报价<math>&lt;</math>通过符合性审查的次低报价供应商投标(响应)报价<math>\times</math>50%;</p> <p>3. 投标(响应)报价低于采购项目最高限价 45%的,即投标(响应)报价<math>&lt;</math>采购项目最高限价<math>\times</math>45%;</p> <p>4. 评审委员会基于专业判断,认为供应商报价过低,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。相关法律法规对供应商报价有规定的,从其规定。</p> <p>评审委员会启动异常低价投标(响应)审查后,属于前述第 1 项至第 4 项情形的,应当要求相关供应商在评审现场合理的时间内对投标(响应)价格作出解释,提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证</p> |

|     |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |      | <p>明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关供应商的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，供应商已随投标（响应）文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。 评审委员会依据专业经验，参考同类项目成交（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。投标（响应）供应商不能提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标（响应）处理。 采购人、采购代理机构应当为评审委员会在评审现场及时获取同类项目成交（成交）价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评审委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。 异常低价投标（响应）审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随供应商提供的相关书面说明及证明材料，以及评审委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。</p> |
| 9.6 | 付款方式 | <p>监理合同价款=中标价。工程价款的变更，监理费不予调整。施工期间监理费，实际开工后前两个月合同履行合格后，支付合同价款的 40%；工程验收合格支付至合同价款的 85%；监理竣工资料及施工单位竣工资料、结算资料完备并移交甲方，工程结算完毕并经相关部门审计完毕后，付至合同价款的 100%。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9.7 | 二次报价 | <p>不见面服务的具体事宜请查阅河南省公共资源交易中心网站“办事指南”专区的《河南省公共资源交易中心新交易平台使用手册》。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|     |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |    | 注：本项目二次报价采用远程报价（二次报价有时间限制，响应人如在河南省公共资源交易中心系统规定时间内二次报价没有提交成功的，视为放弃二次报价，退出磋商。）                                                                                                                                                                                                   |
| 9.8 | 其他 | <p>1. 供应商认为自己的权益受到损害的，可以在知道或者应该知道其权益受到损害之日起七个工作日内，向采购人或采购代理机构提出质疑。</p> <p>2. 供应商应在法定质疑期内一次性针对同一采购程序环节提出质疑，否则针对再次提出质疑将不予接收。（采购程序环节分为：采购文件、采购过程、成交结果）</p> <p>3. 接收质疑函的方式：通过登录河南省公共资源交易中心系统一次性提出。</p> <p>4. 联系人：张舒婷、朱秋霞</p> <p>联系方式：0371-85967760、0371-85969785、0371-86120322</p> |

## 1. 总则

### 1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国政府采购法》等有关法律、法规和规章的规定，本项目已具备采购条件。

1.1.2 本项目采购人：见供应商须知前附表。

1.1.3 本项目采购代理机构：见供应商须知前附表。

1.1.4 项目名称：见供应商须知前附表。

### 1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例：见供应商须知前附表。

1.2.2 资金落实情况：见供应商须知前附表。

### 1.3 采购范围、监理服务期限、质量要求、质保期和建设地点

1.3.1 本次采购范围：见供应商须知前附表。

1.3.2 本项目的监理服务期限：见供应商须知前附表。

1.3.3 本项目的质量要求：见供应商须知前附表。

1.3.4 本项目的质保期：见供应商须知前附表。

1.3.5 本项目的建设地点：见供应商须知前附表。

### 1.4 供应商资格要求

1.4.1 供应商应具备承担本项目的资格条件、能力和信誉。

(1) 资格条件：见供应商须知前附表；

(2) 财务要求：见供应商须知前附表；

(3) 信誉要求：见供应商须知前附表；

(4) 其他要求：见供应商须知前附表。

1.4.2 供应商须知前附表规定接受联合体的，除应符合本章第 1.4.1 项和供应商须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按竞争性磋商文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中响应。

1.4.3 供应商不得存在下列情形之一：

(1) 与采购人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(2) 与本招标项目的其他供应商单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系；

(3) 为本招标项目的采购代理机构；

(4) 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录；

(6) 处于被责令停业，投标资格被取消，财产被接管、冻结，破产状态；

(7) 被最高人民法院在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）中列入失信被执行人名单；

(8) 在“中国政府采购网”网站（<http://www.ccgp.gov.cn/>）中被列入政府采购严重违法失信行为记录名单；

(9) 法律法规或供应商须知前附表规定的其他情形。

#### 1.5 费用承担

供应商准备和参加竞争性磋商活动发生的费用自理。

#### 1.6 保密

参与采购活动的各方应对竞争性磋商文件和响应文件中的商业和技术等秘密保密，违者应对由此造成的后果承担法律责任。

#### 1.7 语言文字

除专用术语外，与采购有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释。

#### 1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

#### 1.9 响应预备会

1.9.1 供应商须知前附表规定召开响应预备会的，采购人按供应商须知前附表规定的时间和地点召开响应预备会，澄清供应商提出的问题。

1.9.2 供应商应在供应商须知前附表规定的时间前，以书面形式将提出的问题送达采购人，以便采购人在会议期间澄清。

1.9.3 响应预备会后，采购人在供应商须知前附表规定的时间内，将对供应商所提问题的澄清，以书面方式通知所有购买竞争性磋商文件的供应商。该澄清内容为竞争性磋商文件的组成部分。

#### 1.10 分包

供应商拟在成交后将本项目的部分非主体、非关键性工作进行分包的，应符合供应商须知前附表规定的分包内容、分包金额和接受分包的第三人资质要求等限制性条件。

## **2. 竞争性磋商文件**

### **2.1 竞争性磋商文件的组成**

本竞争性磋商文件包括：

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 供应商须知
- (3) 采购人要求
- (4) 合同条款及格式
- (5) 磋商办法
- (6) 响应文件格式

根据本章第 2.2 款和第 2.3 款对竞争性磋商文件所作的澄清、修改，构成竞争性磋商文件的组成部分。

### **2.2 竞争性磋商文件的澄清**

2.2.1 供应商应仔细阅读和检查磋商文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向采购人一次性提出，以便补齐。否则由此引起的任何后果均由供应商自己承担，采购人与采购代理机构均不承担任何责任。

2.2.2 磋商文件的澄清将在供应商须知前附表规定的磋商截止时间 5 天前在河南省公共资源交易中心平台系统中回复，一经回复视为所有供应商均已收到，供应商应及时关注系统中的信息。如果澄清发出的时间距提交响应文件截止时间不足 5 天，相应延长提交响应文件截止时间。

### **2.3 竞争性磋商文件的修改**

在响应文件递交截止时间 5 天前，采购人可以在河南省公共资源交易中心平台系统中修改竞争性磋商文件，并通知所有已购买竞争性磋商文件的供应商。如果修改竞争性磋商文件的时间距响应文件递交截止时间不足 5 天，相应延长响应文件递交截止时间。

## **3. 响应文件**

### **3.1 响应文件的组成**

3.1.1 响应文件应包括下列内容：

- (1) 磋商函及磋商函附录
- (2) 法定代表人身份证明

- (3) 授权委托书
- (4) 资格审查资料
- (5) 监理大纲
- (6) 项目管理机构
- (7) 反商业贿赂承诺书
- (8) 其他材料
- (9) 中小企业声明函

### 3.2 响应报价

3.2.1 响应报价应为完成本项目的所有费用。

3.2.2 供应商应按照竞争性磋商文件提供的格式填写提供各项的单价、总价。

3.2.3 成交总报价为成交人在磋商文件中提出的各项支付金额的总和。

3.2.4 供应商的响应报价应包括完成该项目的成本、利润、税金、风险等所有伴随的其他费用。

3.2.5 供应商不得以任何理由在响应文件递交截止时间后对响应予以修改，报价在响应有效期内是固定的，不因任何原因而改变。任何包含价格调整要求和条件的响应，将被视为非实质性响应而予以拒绝。

### 3.3 响应有效期

3.3.1 在供应商须知前附表规定的响应有效期内，供应商不得要求撤销或修改其响应文件。

3.3.2 出现特殊情况需要延长响应有效期的，采购人以书面形式通知所有供应商延长响应有效期。

### 3.4 响应保证金

无

### 3.5 资格审查资料

详见供应商须知前附表 1.4.1 相关资格审查资料。

### 3.6 备选响应方案

除供应商须知前附表另有规定外，供应商不得递交备选响应方案。允许供应商递交备选响应方案的，只有成交人所递交的备选响应方案方可予以考虑。磋商小组认为成交人的备选响应方案优于其按照竞争性磋商文件要求编制的响应方案的，采购人可以接受该备选响应方案。

### 3.7 响应文件的编制

3.7.1 响应文件应按“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，首次报价一览表在满足竞争性磋商文件实质性要求的基础上，可以提出比竞争性磋商文件要求更有利于采购人的承诺。

3.7.2 响应文件应当对竞争性磋商文件有关采购内容、监理服务期限、质量要求、响应有效期等实质性内容作出响应。响应文件签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.7.3 本项目采用电子评标，供应商需上传电子加密响应文件至交易中心网站，除供应商须知前附表另有规定外，响应文件所附证书证件均为原件扫描件或加盖公章的复印件的扫描件，并采用单位和个人数字证书，按磋商文件要求在相应位置加盖电子印章。由供应商的法定代表人签字或加盖电子印章的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字或加盖电子印章的，应附由法定代表人签署的授权委托书。签字或盖章的具体要求见供应商须知前附表。

3.7.4 响应文件份数见供应商须知前附表

## 4. 响应

### 4.1 响应文件的递交

4.1.1 供应商应在供应商须知前附表第 2.2.2 项规定的响应文件递交截止时间前递交响应文件。

4.1.2 供应商递交响应文件的地点：见供应商须知前附表。

### 4.2 响应文件的修改与撤回

4.2.1 在本章第 2.2.2 项规定的响应文件递交截止时间前，供应商可以修改或撤回已递交的响应文件。

4.2.2 供应商修改或撤回已递交响应文件的书面通知应按照本章第 3.7.3 项的要求签字或盖章。

## 5. 磋商

### 5.1 磋商时间和地点

采购人在供应商须知前附表第 2.2.2 项规定的响应文件递交截止时间（磋商时间）和供应商须知前附表规定的地点进行磋商，并邀请所有供应商的法定代表人或其委托代理人准时参加。

### 5.2 磋商小组

5.2.1 磋商由采购人依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表，以及相关专家组成。磋商小组成员人数以及相关专家的确定方式见供应商须知前附表。

5.2.2 采购小组成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）采购人或供应商的主要负责人的近亲属；
- （2）项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- （3）与供应商有经济利益关系，可能影响公正评审的；
- （4）曾因在采购有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的。

### 5.3 磋商原则

磋商活动遵循客观、公正、审慎的原则。

### 5.4 磋商办法

磋商小组按照“磋商办法”规定的方法和标准对响应文件进行评审。“磋商办法”没有规定的方法和标准，不作为磋商依据。

### 5.5 磋商程序

5.5.1 磋商小组要对各供应商的资格性、递交的响应性文件的符合性进行审阅，以判定各供应商资格、响应性文件的有效性。

5.5.2 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

5.5.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据竞争性磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

5.5.4 供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应性文件（如果有），并由其法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。

5.5.5 竞争性磋商文件能够详细列明采购项目的监理服务期限、质量要求后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内通过交易平台提交最后报价。在未对竞争性磋商文件作出实质性变动的情况下，供应商提交的最后报价不得高于其前一次报价。在竞争性磋商文件作出实质性变动但供应商的响应性文件未作出相应实质性变动的情况下，供应商提交的最后报价也不得高于其前一次报价。

5.5.6 磋商小组对符合采购需求的供应商根据需要进行二次甚至多次磋商。最终报

价不得超过响应文件中报价，否则按废标处理。最后报价是供应商响应性文件的有效组成部分。

5.5.7 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应性文件和最后报价进行综合评分。

5.5.8 磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

## **6. 合同授予**

### **6.1 定标方式**

除供应商须知前附表规定磋商小组成员直接确定成交人外，采购人依据磋商推荐的成交候选人确定成交人，磋商小组推荐成交候选人的人数见供应商须知前附表。

### **6.2 成交通知**

在本章第 3.3 款规定的响应有效期内，采购人以书面形式向成交人发出成交通知书。

### **6.3 履约担保**

6.3.1 成交人应按供应商须知前附表规定的金额、担保形式和“合同条款及格式”规定的履约担保格式向采购人提交履约担保。联合体成交的，其履约担保由牵头人递交，并应符合供应商须知前附表规定的金额、担保形式和“合同条款及格式”规定的履约担保格式要求。

6.3.2 成交人不能按本章第 6.3.1 项要求提交履约担保的，视为放弃成交资格，其响应保证金不予退还，给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

### **6.4 签订合同**

6.4.1 采购人和成交人应当自成交通知书发出之日起 15 天内，根据竞争性磋商文件和成交人的响应文件订立书面合同。成交人无正当理由拒签合同的，采购人取消其成交资格，其响应保证金不予退还；给采购人造成的损失超过响应保证金数额的，成交人还应当对超过部分予以赔偿。

6.4.2 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的，采购人向成交人退还响应保证金；给成交人造成损失的，还应当赔偿损失。

## **7. 重新采购和不再采购**

### **7.1 重新采购**

有下列情形之一的，采购人将重新采购：

- (1) 响应文件递交截止时间止，供应商少于 3 个的；
- (2) 经磋商小组评审后否决所有响应文件的。

## 7.2 不再采购

重新采购后供应商仍少于 3 个或者所有响应文件被否决的，属于必须审批或核准的项目，经原审批或核准部门批准后不再进行采购。

## 8. 纪律和监督

### 8.1 对采购人的纪律要求

采购人不得泄漏采购活动中应当保密的情况和资料，不得与供应商串通损害国家利益、社会公共利益或者他人合法权益。

### 8.2 对供应商的纪律要求

供应商不得相互串通或者与采购人串通响应，不得向采购人或者磋商小组成员行贿谋取成交，不得以他人名义投标或者以其他方式弄虚作假骗取成交；供应商不得以任何方式干扰、影响磋商工作。

### 8.3 对磋商小组成员的纪律要求

磋商小组成员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，磋商小组成员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行，不得使用“磋商办法”没有规定的评审因素和标准进行磋商。

### 8.4 对与磋商活动有关的工作人员的纪律要求

与磋商活动有关的工作人员不得收受他人的财物或者其他好处，不得向他人透漏对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况。在磋商活动中，与磋商活动有关的工作人员不得擅离职守，影响磋商程序正常进行。

### 8.5 投诉

供应商和其他利害关系人认为本次采购活动违反法律、法规和规章规定的，有权向有关行政监督部门投诉。

## 9. 需要补充的其他内容

需要补充的其他内容：见供应商须知前附表。

## 10. 河南省政府采购合同融资政策告知函

河南省政府采购合同融资政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与河南省政府采购活动！

政府采购合同融资是河南省财政厅支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向金融机构申请贷款，无需抵押、担保，融资机构将根据《河南省政府采购合同融资工作实施方案》（豫财购 201710 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

贷款渠道和提供贷款的金融机构，可在河南省政府采购网“河南省政府采购合同融资平台”查询联系。

## 中小企业划型标准规定

（工信部联企业〔2011〕300号）

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》（国发〔2009〕36号），制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10

人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 450000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计局据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

统计上大中小微型企业划分标准

| 行业名称       | 指标名称    | 计量单位 | 大型             | 中型                     | 小型                   | 微型         |
|------------|---------|------|----------------|------------------------|----------------------|------------|
| 农、林、牧、渔业   | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 20000$ | $500 \leq Y < 20000$   | $50 \leq Y < 500$    | $Y < 50$   |
| 工业 *       | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$  | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 40000$ | $2000 \leq Y < 40000$  | $300 \leq Y < 2000$  | $Y < 300$  |
| 建筑业        | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 80000$ | $6000 \leq Y < 80000$  | $300 \leq Y < 6000$  | $Y < 300$  |
|            | 资产总额(Z) | 万元   | $Z \geq 80000$ | $5000 \leq Z < 80000$  | $300 \leq Z < 5000$  | $Z < 300$  |
| 批发业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 200$   | $20 \leq X < 200$      | $5 \leq X < 20$      | $X < 5$    |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 40000$ | $5000 \leq Y < 40000$  | $1000 \leq Y < 5000$ | $Y < 1000$ |
| 零售业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$   | $50 \leq X < 300$      | $10 \leq X < 50$     | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 20000$ | $500 \leq Y < 20000$   | $100 \leq Y < 500$   | $Y < 100$  |
| 交通运输业 *    | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$  | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 30000$ | $3000 \leq Y < 30000$  | $200 \leq Y < 3000$  | $Y < 200$  |
| 仓储业*       | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 200$   | $100 \leq X < 200$     | $20 \leq X < 100$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 30000$ | $1000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 邮政业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$  | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 30000$ | $2000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 住宿业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$   | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 10000$ | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 餐饮业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$   | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 10000$ | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 信息传输业 *    | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 2000$  | $100 \leq X < 2000$    | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $\geq 100000$  | $1000 \leq Y < 100000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$   | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 10000$ | $1000 \leq Y < 10000$  | $50 \leq Y < 1000$   | $Y < 50$   |
| 房地产开发经营    | 营业收入(Y) | 万元   | $\geq 450000$  | $1000 \leq Y < 450000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
|            | 资产总额(Z) | 万元   | $Z \geq 10000$ | $5000 \leq Z < 10000$  | $2000 \leq Z < 5000$ | $Z < 2000$ |
| 物业管理       | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$  | $300 \leq X < 1000$    | $100 \leq X < 300$   | $X < 100$  |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 5000$  | $1000 \leq Y < 5000$   | $500 \leq Y < 1000$  | $Y < 500$  |
| 租赁和商务服务业   | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$   | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 资产总额(Z) | 万元   | $\geq 120000$  | $8000 \leq Z < 120000$ | $100 \leq Z < 8000$  | $Z < 100$  |
| 其他未列明行业 *  | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$   | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

## 第三章 采购人要求

### 一、监理工作主要依据：

1. 《中华人民共和国建筑法》、《建设工程质量管理条例》、《建设工程安全生产管理条例》、《建设工程监理规范》（GB/T 50319-2013）等国家及地方现行法律法规、标准、规范、规程，上述规范、规程和标准均指他们各自的最新版本。相关规范或标准如出现不一致时，以最高的要求或最严格的标准为准。

2. 本工程的勘察设计文件、施工合同、监理合同及采购文件、施工图纸、工程量清单等。

### 二、监理服务主要工作内容（包括但不限于）：

本项目施工准备阶段、施工阶段、竣工验收阶段、保修阶段及固定实验设施的采购及安装，从控制工程质量、安全、造价和工期，监督、管理建设工程合同的履行，以及协调采购人与工程建设有关各方的工作关系等全过程监理工作（含保修阶段）。同时根据国家相关法规、规范规定的监理人所应承担的其他全部工作。

#### 1. 施工准备阶段：

参与设计交底和图纸会审，审查施工单位提交的施工组织设计、危险性较大分部分项工程专项施工方案、进度计划等，检查施工单位人力、材料、设备投入情况、核查施工单位资质、管理人员及特种作业人员资格证书。

#### 2. 施工阶段：

★质量控制：对所有隐蔽工程、分部分项工程进行旁站、巡视和平行检验管控；对进场材料、构配件和设备进行验收和见证取样；审核、签署工序报验单，对工程质量进行全过程监督，严格落实工程建设强制性标准。

★进度控制：审批施工总进度计划和年/月/周计划，检查进度执行情况，及时发现并协调解决影响进度的问题。

★投资控制：审核已完工程量，出具工程款支付审核意见，最终付款以采购人审定为准；审核工程变更、现场签证的必要性、工程量及费用，出具审核意见后报采购人确认。

★安全管理：审查施工安全专项方案，定期组织安全检查，发现安全隐患及时报告建设单位，存在重大安全隐患拒不整改的，按规定上报住建主管部门，重点管控危大工程施工全过程安全。

★合同与信息管埋：监督合同的履行，审核、评估延期/索赔资料并出具审核意见，报采购人确认；做好监理日志、月报、会议纪要等资料的收集、整理和归档。

★组织协调：主持监理例会，协调采购人、施工、设计等参建各方之间的关系。

3. 竣工验收阶段：组织竣工预验收，督促施工单位整改预验收发现的全部问题，审核施工单位报送的全套竣工资料，参与采购人组织的正式竣工验收，竣工验收前出具工程质量评估报告。

4. 保修阶段：定期回访，检查和鉴定工程质量问题，监督施工单位完成保修工作，对质量缺陷责任划分核查，出具保修阶段书面检查记录，缺陷处理完成后复核确认等。

### 三、对监理单位人员配备的要求

监理人员配备基本要求

| 职务      | 人数 | 专业要求            | 资格要求      |
|---------|----|-----------------|-----------|
| 总监理工程师  | 1  | 工民建、土木工程及其他相关专业 | 注册监理工程师   |
| 安装监理工程师 | 1  | 电气、暖通及其他相关专业    |           |
| 安全监理工程师 | 1  | 安全工程及其他相关专业     | 具有安全培训合格证 |

### 四、监理成果文件要求

监理单位须按时向采购人提交以下成果文件：

1. 监理规划及各专业监理实施细则（开工前报送，加盖监理单位公章）；
2. 监理月报（每月5日前提提交上月月报，加盖监理项目部章）；
3. 监理例会、专题会等各类会议纪要（会后3日内报送，加盖监理项目部章）；
4. 单位工程质量评估报告（竣工验收前报送，加盖监理单位公章）；
5. 监理工作总结报告（竣工验收完成后报送，加盖监理单位公章）；
6. 全过程监理控制资料（监理通知单、工作联系单、旁站记录、各分项分部验收记录、巡视记录等，竣工统一装订移交，过程报送件加盖监理项目部章）。

## 第四章 合同条款及格式

(G F—2012—0202)

# 建设工程监理合同 (示范文本)

住房和城乡建设部

制定

国家工商行政管理总局

## 第一部分 协议书

委托人（全称）：\_\_\_\_\_

监理人（全称）：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚信的原则，双方就下述工程委托监理与相关服务事项协商一致，订立本合同。

### 一、工程概况

1. 工程名称：\_\_\_\_\_；
2. 工程地点：\_\_\_\_\_；
3. 工程规模：\_\_\_\_\_；
4. 工程概算投资额或建筑安装工程费：\_\_\_\_\_。

### 二、词语限定

协议书中相关词语的含义与通用条件中的定义与解释相同。

### 三、组成本合同的文件

1. 协议书；
2. 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
3. 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）；
4. 专用条件；
5. 通用条件；
6. 附录，即：

附录 A 相关服务的范围和内容

附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

本合同签订后，双方依法签订的补充协议也是本合同文件的组成部分。

### 四、总监理工程师

总监理工程师姓名：\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_，注册号：\_\_\_\_\_。

### 五、签约酬金

签约酬金（大写）：\_\_\_\_\_（¥ \_\_\_\_\_元）。

包括：

1. 监理酬金：\_\_\_\_\_。
2. 相关服务酬金：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

其中：

- （1）勘察阶段服务酬金：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。
- （2）设计阶段服务酬金：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_。

(3) 保修阶段服务酬金：\_\_\_\_\_。

(4) 其他相关服务酬金：\_\_\_\_\_。

## 六、期限

### 1. 监理期限：

自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日始，至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

### 2. 相关服务期限：

(1) 勘察阶段服务期限自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日始，至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

(2) 设计阶段服务期限自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日始，至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

(3) 保修阶段服务期限自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日始，至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

(4) 其他相关服务期限自\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日始，至\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日止。

## 七、双方承诺

1. 监理人向委托人承诺，按照本合同约定提供监理与相关服务。

2. 委托人向监理人承诺，按照本合同约定派遣相应的人员，提供房屋、资料、设备，并按本合同约定支付酬金。

## 八、合同订立

1. 订立时间：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

2. 订立地点：\_\_\_\_\_。

3. 本合同一式\_\_\_\_份，具有同等法律效力，双方各执\_\_\_\_份。

委托人：\_\_\_\_（盖章）    监理人：\_\_\_\_（盖章）

住所：\_\_\_\_    住所：\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_    邮政编码：\_\_\_\_

法定代表人或其授权    法定代表人或其授权

的代理人：（签字）\_\_\_\_    的代理人：（签字）\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_    开户银行：\_\_\_\_

账号：\_\_\_\_    账号：\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_    电话：\_\_\_\_

传真：\_\_\_\_    传真：\_\_\_\_

电子邮箱：\_\_\_\_    电子邮箱：\_\_\_\_

## 第二部分 通用条件

### 1. 定义与解释

#### 1.1 定义

除根据上下文另有其意义外，组成本合同的全部文件中的下列名词和用语应具有本款所赋予的含义：

1.1.1 “工程”是指按照本合同约定实施监理与相关服务的建设工程。

1.1.2 “委托人”是指本合同中委托监理与相关服务的一方，及其合法的继承人或受让人。

1.1.3 “监理人”是指本合同中提供监理与相关服务的一方，及其合法的继承人。

1.1.4 “承包人”是指在工程范围内与委托人签订勘察、设计、施工等有关合同的当事人，及其合法的继承人。

1.1.5 “监理”是指监理人受委托人的委托，依照法律法规、工程建设标准、勘察设计文件及合同，在施工阶段对建设工程质量、进度、造价进行控制，对合同、信息进行管理，对工程建设相关方的关系进行协调，并履行建设工程安全生产管理法定职责的服务活动。

1.1.6 “相关服务”是指监理人受委托人的委托，按照本合同约定，在勘察、设计、保修等阶段提供的服务活动。

1.1.7 “正常工作”指本合同订立时通用条件和专用条件中约定的监理人的工作。

1.1.8 “附加工作”是指本合同约定的正常工作以外监理人的工作。

1.1.9 “项目监理机构”是指监理人派驻工程负责履行本合同的组织机构。

1.1.10 “总监理工程师”是指由监理人的法定代表人书面授权，全面负责履行本合同、主持项目监理机构工作的注册监理工程师。

1.1.11 “酬金”是指监理人履行本合同义务，委托人按照本合同约定给付监理人的金额。

1.1.12 “正常工作酬金”是指监理人完成正常工作，委托人应给付监理人并在协议书中载明的签约酬金额。

1.1.13 “附加工作酬金”是指监理人完成附加工作，委托人应给付监理人的金额。

1.1.14 “一方”是指委托人或监理人；“双方”是指委托人和监理人；“第三方”是指除委托人和监理人以外的有关方。

1.1.15 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

1.1.16 “天”是指第一天零时至第二天零时的时间。

1.1.17 “月”是指按公历从一个月中任何一天开始的一个公历月时间。

1.1.18 “不可抗力”是指委托人和监理人在订立本合同时不可预见，在工程施工过程中不可避免发生并不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如地震、海啸、瘟疫、水灾、骚乱、暴动、战

争和专用条件约定的其他情形。

## 1.2 解释

1.2.1 本合同使用中文书写、解释和说明。如专用条件约定使用两种及以上语言文字时，应以中文为准。

1.2.2 组成本合同的下列文件彼此应能相互解释、互为说明。除专用条件另有约定外，本合同文件的解释顺序如下：

- (1) 协议书；
- (2) 中标通知书（适用于招标工程）或委托书（适用于非招标工程）；
- (3) 专用条件及附录 A、附录 B；
- (4) 通用条件；
- (5) 投标文件（适用于招标工程）或监理与相关服务建议书（适用于非招标工程）。

双方签订的补充协议与其他文件发生矛盾或歧义时，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。

## 2. 监理人的义务

### 2.1 监理的范围和工作内容

2.1.1 监理范围在专用条件中约定。

2.1.2 除专用条件另有约定外，监理工作内容包括：

(1) 收到工程设计文件后编制监理规划，并在第一次工地会议 7 天前报委托人。根据有关规定和监理工作需要，编制监理实施细则；

(2) 熟悉工程设计文件，并参加由委托人主持的图纸会审和设计交底会议；

(3) 参加由委托人主持的第一次工地会议；主持监理例会并根据工程需要主持或参加专题会议；

(4) 审查施工承包人提交的施工组织设计，重点审查其中的质量安全技术措施、专项施工方案与工程建设强制性标准的符合性；

(5) 检查施工承包人工程质量、安全生产管理制度及组织机构和人员资格；

(6) 检查施工承包人专职安全生产管理机构的配备情况；

(7) 审查施工承包人提交的施工进度计划，核查承包人对施工进度计划的调整；

(8) 检查施工承包人的试验室；

(9) 审核施工分包人资质条件；

(10) 查验施工承包人的施工测量放线成果；

(11) 审查工程开工条件，对条件具备的签发开工令；

(12) 审查施工承包人报送的工程材料、构配件、设备质量证明文件的有效性和符合性，并按规定对用于工程的材料采取平行检验或见证取样方式进行抽检；

(13) 审核施工承包人提交的工程款支付申请，签发或出具工程款支付证书，并报委托人审核、批准；

(14) 在巡视、旁站和检验过程中，发现工程质量、施工安全存在事故隐患的，要求施工承包人整改并报委托人；

(15) 经委托人同意，签发工程暂停令和复工令；

(16) 审查施工承包人提交的采用新材料、新工艺、新技术、新设备的论证材料及相关验收标准；

(17) 验收隐蔽工程、分部分项工程；

(18) 审查施工承包人提交的工程变更申请，协调处理施工进度调整、费用索赔、合同争议等事项；

(19) 审查施工承包人提交的竣工验收申请，编写工程质量评估报告；

(20) 参加工程竣工验收，签署竣工验收意见；

(21) 审查施工承包人提交的竣工结算申请并报委托人；

(22) 编制、整理工程监理归档文件并报委托人。

2.1.3 相关服务的范围和内容在附录 A 中约定。

## 2.2 监理与相关服务依据

### 2.2.1 监理依据包括：

(1) 适用的法律、行政法规及部门规章；

(2) 与工程有关的标准；

(3) 工程设计及有关文件；

(4) 本合同及委托人与第三方签订的与实施工程有关的其他合同。

双方根据工程的行业和地域特点，在专用条件中具体约定监理依据。

### 2.2.2 相关服务依据在专用条件中约定。

## 2.3 项目监理机构和人员

2.3.1 监理人应组建满足工作需要的项目监理机构，配备必要的检测设备。项目监理机构的主要人员应具有相应的资格条件。

2.3.2 本合同履行过程中，总监理工程师及重要岗位监理人员应保持相对稳定，以保证监理工作正常进行。

2.3.3 监理人可根据工程进展和工作需要调整项目监理机构人员。监理人更换总监理工程师时，应提前 7 天向委托人书面报告，经委托人同意后方可更换；监理人更换项目监理机构其他监理人员，应以相当资格与能力的人员替换，并通知委托人。

### 2.3.4 监理人应及时更换有下列情形之一的监理人员：

(1) 严重过失行为的；

(2) 有违法行为不能履行职责的；

(3) 涉嫌犯罪的；

(4) 不能胜任岗位职责的；

- (5) 严重违反职业道德的；
- (6) 专用条件约定的其他情形。

2.3.5 委托人可要求监理人更换不能胜任本职工作的项目监理机构人员。

#### 2.4 履行职责

监理人应遵循职业道德准则和行为规范，严格按照法律法规、工程建设有关标准及本合同履行职责。

2.4.1 在监理与相关服务范围内，委托人和承包人提出的意见和要求，监理人应及时提出处置意见。当委托人与承包人之间发生合同争议时，监理人应协助委托人、承包人协商解决。

2.4.2 当委托人与承包人之间的合同争议提交仲裁机构仲裁或人民法院审理时，监理人应提供必要的证明资料。

2.4.3 监理人应在专用条件约定的授权范围内，处理委托人与承包人所签订合同的变更事宜。如果变更超过授权范围，应以书面形式报委托人批准。

在紧急情况下，为了保护财产和人身安全，监理人所发出的指令未能事先报委托人批准时，应在发出指令后的 24 小时内以书面形式报委托人。

2.4.4 除专用条件另有约定外，监理人发现承包人的人员不能胜任本职工作的，有权要求承包人予以调换。

#### 2.5 提交报告

监理人应按专用条件约定的种类、时间和份数向委托人提交监理与相关服务的报告。

#### 2.6 文件资料

在本合同履行期内，监理人应在现场保留工作所用的图纸、报告及记录监理工作的相关文件。工程竣工后，应当按照档案管理规定将监理有关文件归档。

监理人提交的竣工资料形式要求：纸质叁套（原件一套，彩印件两套），电子文档 1 套。

#### 2.7 使用委托人的财产

监理人无偿使用附录 B 中由委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备。除专用条件另有约定外，委托人提供的房屋、设备属于委托人的财产，监理人应妥善使用和保管，在本合同终止时将这些房屋、设备的清单提交委托人，并按专用条件约定的时间和方式移交。

### 3. 委托人的义务

#### 3.1 告知

委托人应在委托人与承包人签订的合同中明确监理人、总监理工程师和授予项目监理机构的权限。如有变更，应及时通知承包人。

#### 3.2 提供资料

委托人应按照附录 B 约定，无偿向监理人提供工程有关的资料。在本合同履行过程中，委托人应及时向监理人提供最新的与工程有关的资料。

### 3.3 提供工作条件

委托人应为监理人完成监理与相关服务提供必要的条件。

3.3.1 委托人应按照附录 B 约定，派遣相应的人员，提供房屋、设备，供监理人无偿使用。

3.3.2 委托人应负责协调工程建设中所有外部关系，为监理人履行本合同提供必要的外部条件。

### 3.4 委托人代表

委托人应授权一名熟悉工程情况的代表，负责与监理人联系。委托人应在双方签订本合同后 7 天内，将委托人代表的姓名和职责书面告知监理人。当委托人更换委托人代表时，应提前 7 天通知监理人。

### 3.5 委托人意见或要求

在本合同约定的监理与相关服务工作范围内，委托人对承包人的任何意见或要求应通知监理人，由监理人向承包人发出相应指令。

### 3.6 答复

委托人应在专用条件约定的时间内，对监理人以书面形式提交并要求作出决定的事宜，给予书面答复。逾期未答复的，视为委托人认可。

### 3.7 支付

委托人应按本合同约定，向监理人支付酬金。

## 4. 违约责任

### 4.1 监理人的违约责任

监理人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.1.1 因监理人违反本合同约定给委托人造成损失的，监理人应当赔偿委托人损失。赔偿金额的确定方法在专用条件中约定。监理人承担部分赔偿责任的，其承担赔偿金额由双方协商确定。

4.1.2 监理人向委托人的索赔不成立时，监理人应赔偿委托人由此发生的费用。

### 4.2 委托人的违约责任

委托人未履行本合同义务的，应承担相应的责任。

4.2.1 委托人违反本合同约定造成监理人损失的，委托人应予以赔偿。

4.2.2 委托人向监理人的索赔不成立时，应赔偿监理人由此引起的费用。

4.2.3 委托人未能按期支付酬金超过 28 天，应按专用条件约定支付逾期付款利息。

### 4.3 除外责任

因非监理人的原因，且监理人无过错，发生工程质量事故、安全事故、工期延误等造成的损失，监理人不承担赔偿责任。

因不可抗力导致本合同全部或部分不能履行时，双方各自承担其因此而造成的损失、损害。

## 5. 支付

### 5.1 支付货币

除专用条件另有约定外，酬金均以人民币支付。涉及外币支付的，所采用的货币种类、比例和汇率在专用条件中约定。

### 5.2 支付申请

监理人应在本合同约定的每次应付款时间的 7 天前，向委托人提交支付申请书。支付申请书应当说明当期应付款总额，并列明当期应支付的款项及其金额。

### 5.3 支付酬金

支付的酬金包括正常工作酬金、附加工作酬金、合理化建议奖励金额及费用。

### 5.4 有争议部分的付款

委托人对监理人提交的支付申请书有异议时，应当在收到监理人提交的支付申请书后 7 天内，以书面形式向监理人发出异议通知。无异议部分的款项应按期支付，有异议部分的款项按第 7 条约定办理。

## 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

### 6.1 生效

除法律另有规定或者专用条件另有约定外，委托人和监理人的法定代表人或其授权代理人在协议书上签字并盖单位章后本合同生效。

### 6.2 变更

6.2.1 任何一方提出变更请求时，双方经协商一致后可进行变更。

6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致监理人履行合同期限延长、内容增加时，监理人应当将此情况与可能产生的影响及时通知委托人。增加的监理工作时间、工作内容应视为附加工作。附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。

6.2.3 合同生效后，如果实际情况发生变化使得监理人不能完成全部或部分工作时，监理人应立即通知委托人。除不可抗力外，其善后工作以及恢复服务的准备工作应为附加工作，附加工作酬金的确定方法在专用条件中约定。监理人用于恢复服务的准备时间不应超过 28 天。

6.2.4 合同签订后，遇有与工程相关的法律法规、标准颁布或修订的，双方应遵照执行。由此引起监理与相关服务的范围、时间、酬金变化的，双方应通过协商进行相应调整。

6.2.5 因非监理人原因造成工程概算投资额或建筑安装工程费增加时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，正常工作酬金应作相应调整。调整方法在专用条件中约定。

### 6.3 暂停与解除

除双方协商一致可以解除本合同外，当一方无正当理由未履行本合同约定的义务时，另一方可以根据本合同约定暂停履行本合同直至解除本合同。

6.3.1 在本合同有效期内，由于双方无法预见和控制的原因导致本合同全部或部分无法继续履行或继续履行已无意义，经双方协商一致，可以解除本合同或监理人的部分义务。在解除之前，监理人应作出合理安排，使开支减至最小。

因解除本合同或解除监理人的部分义务导致监理人遭受的损失，除依法可以免除责任的情况外，应由委托人予以补偿，补偿金额由双方协商确定。

解除本合同的协议必须采取书面形式，协议未达成之前，本合同仍然有效。

6.3.2 在本合同有效期内，因非监理人的原因导致工程施工全部或部分暂停，委托人可通知监理人要求暂停全部或部分工作。监理人应立即安排停止工作，并将开支减至最小。除不可抗力外，由此导致监理人遭受的损失应由委托人予以补偿。

暂停部分监理与相关服务时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同约定的该部分义务的通知；暂停全部工作时间超过 182 天，监理人可发出解除本合同的通知，本合同自通知到达委托人时解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至本合同解除日，且应承担第 4.2 款约定的责任。

6.3.3 当监理人无正当理由未履行本合同约定的义务时，委托人应通知监理人限期改正。若委托人在监理人接到通知后的 7 天内未收到监理人书面形式的合理解释，则可在 7 天内发出解除本合同的通知，自通知到达监理人时本合同解除。委托人应将监理与相关服务的酬金支付至限期改正通知到达监理人之日，但监理人应承担第 4.1 款约定的责任。

6.3.4 监理人在专用条件 5.3 中约定的支付之日起 28 天后仍未收到委托人按本合同约定应付的款项，可向委托人发出催付通知。委托人接到通知 14 天后仍未支付或未提出监理人可以接受的延期支付安排，监理人可向委托人发出暂停工作的通知并可自行暂停全部或部分工作。暂停工作后 14 天内监理人仍未获得委托人应付酬金或委托人的合理答复，监理人可向委托人发出解除本合同的通知，自通知到达委托人时本合同解除。委托人应承担第 4.2.3 款约定的责任。

6.3.5 因不可抗力致使本合同部分或全部不能履行时，一方应立即通知另一方，可暂停或解除本合同。

6.3.6 本合同解除后，本合同约定的有关结算、清理、争议解决方式的条件仍然有效。

## 6.4 终止

以下条件全部满足时，本合同即告终止：

- (1) 监理人完成本合同约定的全部工作；
- (2) 委托人与监理人结清并支付全部酬金。

## 7. 争议解决

### 7.1 协商

双方应本着诚信原则协商解决彼此间的争议。

### 7.2 调解

如果双方不能在 14 天内或双方商定的其他时间内解决本合同争议，可以将其提交给专用条件约定的或事后达成协议的调解人进行调解。

### 7.3 仲裁或诉讼

双方均有权不经调解直接向专用条件约定的仲裁机构申请仲裁或向有管辖权的人民法院提起诉讼。

## 8. 其他

### 8.1 外出考察费用

经委托人同意，监理人员外出考察发生的费用由委托人审核后支付。

### 8.2 检测费用

委托人要求监理人进行的材料和设备检测所发生的费用，由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

### 8.3 咨询费用

经委托人同意，根据工程需要由监理人组织的相关咨询论证会以及聘请相关专家等发生的费用由委托人支付，支付时间在专用条件中约定。

### 8.4 奖励

监理人在服务过程中提出的合理化建议，使委托人获得经济效益的，双方在专用条件中约定奖励金额的确定方法。奖励金额在合理化建议被采纳后，与最近一期的正常工作酬金同期支付。

### 8.5 守法诚信

监理人及其工作人员不得从与实施工程有关的第三方处获得任何经济利益。

### 8.6 保密

双方不得泄露对方申明的保密资料，亦不得泄露与实施工程有关的第三方所提供的保密资料，保密事项在专用条件中约定。

### 8.7 通知

本合同涉及的通知均应当采用书面形式，并在送达对方时生效，收件人应书面签收。

### 8.8 著作权

监理人对其编制的文件拥有著作权。

监理人可单独或与他人联合出版有关监理与相关服务的资料。除专用条件另有约定外，如果监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料，应当征得委托人的同意。

### 第三部分 专用条件

#### 1. 定义与解释

##### 1.2 解释

1.2.1 本合同文件除使用中文外，还可用\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

1.2.2 约定本合同文件的解释顺序为：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

#### 2. 监理人义务

##### 2.1 监理的范围和内容

2.1.1 监理范围包括：\_\_\_\_\_。

2.1.2 监理工作内容还包括：\_\_\_\_\_。

##### 2.2 监理与相关服务依据

2.2.1 监理依据包括：除通用条款外，本合同涉及往来文件和会议纪要及其他有效文件，（施工合同）投标已标价工程量清单等。

2.2.2 相关服务依据包括：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

##### 2.3 项目监理机构和人员

2.3.4 更换监理人员的其他情形：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

##### 2.4 履行职责

2.4.3 对监理人的授权范围：与监理工作内容对应的对工程变更、工程款支付等事项的初审建议，协调权力，但不具备最终决定与审批权。

在涉及工程延期0天内和（或）金额0万元内的变更，监理人不需请示委托人即可向承包人发布变更通知。

2.4.4 监理人有权要求承包人调换其人员的限制条件：\_\_\_\_\_。

##### 2.5 提交报告

监理人应提交报告的种类(包括监理规划、监理月报及约定的专项报告)、时间和份数：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

##### 2.7 使用委托人的财产

附录 B 中由委托人无偿提供的房屋、设备的所有权属于：委托人。

监理人应在本合同终止后15天内移交委托人无偿提供的房屋、设备，移交的时间和方式为：书面。

#### 3. 委托人义务

##### 3.4 委托人代表

委托人代表为：\_\_\_\_\_。

### 3.6 答复

委托人同意在 5 天内，对监理人书面提交并要求做出决定的事宜给予书面答复。

## 4. 违约责任

### 4.1 监理人的违约责任

#### 4.1.1 监理人赔偿金额按下列方法确定：

赔偿金 = 直接经济损失 × 正常工作酬金 ÷ 工程概算投资额（或建筑安装工程费）

### 4.2 委托人的违约责任

#### 4.2.3 委托人逾期付款利息按下列方法确定：

逾期付款利息 = 当期应付款总额 × 银行同期贷款利率 × 拖延支付天数

## 5. 支付

### 5.1 支付货币

币种为：人民币，比例为：100%，汇率为：    /    。

5.3 付款方式：监理合同价款=中标价。工程价款的变更，监理费不予调整。施工期间监理费，实际开工后前两个月合同履行合格后，支付合同价款的 40%；工程验收合格支付至合同价款的 85%；监理竣工资料及施工单位竣工资料、结算资料完备并移交甲方，工程结算完毕并经相关部门审计完毕后，付至合同价款的 100%。

## 6. 合同生效、变更、暂停、解除与终止

### 6.1 生效

本合同生效条件：双方签字盖章之日起生效。

### 6.2 变更

#### 6.2.2 除不可抗力外，因非监理人原因导致本合同期限延长时，附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金 = 本合同期限延长时间（天） × 正常工作酬金 ÷ 协议书约定的监理与相关服务期限（天）

#### 6.2.3 附加工作酬金按下列方法确定：

附加工作酬金 = 善后工作及恢复服务的准备工作时间（天） × 正常工作酬金 ÷ 协议书约定的监理与相关服务期限（天）

#### 6.2.5 正常工作酬金增加额按下列方法确定：

正常工作酬金增加额 = 工程投资额或建筑安装工程费增加额 × 正常工作酬金 ÷ 工程概算投资额（或建筑安装工程费）

6.2.6 因工程规模、监理范围的变化导致监理人的正常工作量减少时，按减少工作量的比例从协议书约定的正常工作酬金中扣减相同比例的酬金。

## 7. 争议解决

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第（1）种方式解决：

（1）向郑州仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向\_\_\_\_\_人民法院起诉。

## 8. 其他

### 8.2 检测费用

委托人应在检测工作完成后\_\_\_\_/\_\_\_\_天内支付检测费用。

### 8.3 咨询费用

委托人应在咨询工作完成后\_\_\_\_/\_\_\_\_天内支付咨询费用。

### 8.4 奖励

合理化建议的奖励金额按下列方法确定为：

奖励金额=工程投资节省额×奖励金额的比率；

奖励金额的比率为\_\_\_\_/\_\_\_\_%。

### 8.6 保密

委托人声明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

监理人声明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

第三方声明的保密事项和期限：\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

### 8.8 著作权

监理人在本合同履行期间及本合同终止后两年内出版涉及本工程的有关监理与相关服务的资料的限制条件：\_\_\_\_书面征得委托人许可\_\_\_\_。

## 9. 补充条款

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_。

## 附录 A 相关服务的范围和内容

A-1 勘察阶段：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ °

A-2 设计阶段：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ °

A-3 保修阶段：\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ °

A-4 其他（专业技术咨询、外部协调工作等）：\_\_\_/\_\_\_

\_\_\_\_\_ °

## 附录 B 委托人派遣的人员和提供的房屋、资料、设备

### B-1 委托人派遣的人员

| 名称        | 数量 | 工作要求 | 提供时间 |
|-----------|----|------|------|
| 1. 工程技术人员 |    |      |      |
| 2. 辅助工作人员 |    |      |      |
| 3. 其他人员   |    |      |      |
|           |    |      |      |

### B-2 委托人提供的房屋

| 名称        | 数量 | 面积 | 提供时间 |
|-----------|----|----|------|
| 1. 办公用房   | /  | /  |      |
| 2. 生活用房   | /  | /  |      |
| 3. 试验用房   | /  | /  |      |
| 4. 样品用房   | /  | /  |      |
|           |    |    |      |
| 用餐及其他生活条件 |    |    |      |

### B-3 委托人提供的资料

| 名称               | 份数 | 提供时间 | 备注 |
|------------------|----|------|----|
| 1. 工程立项文件        | /  | /    |    |
| 2. 工程勘察文件        | /  | /    |    |
| 3. 工程设计及施工图纸     | 1  | 工程开工 |    |
| 4. 工程承包合同及其他相关合同 | 1  | 工程开工 |    |
| 5. 施工许可文件        | /  |      |    |
| 6. 其他文件          | /  |      |    |
|                  |    |      |    |

### B-4 委托人提供的设备

| 名称      | 数量 | 型号与规格 | 提供时间 |
|---------|----|-------|------|
| 1. 通讯设备 | /  |       |      |

|            |   |  |  |
|------------|---|--|--|
| 2. 办公设备    | / |  |  |
| 3. 交通工具    | / |  |  |
| 4. 检测和试验设备 | / |  |  |
|            |   |  |  |

## 第五章 磋商办法

### 评审办法前附表

| 条款号   |        | 评审因素                        | 评审标准                    |
|-------|--------|-----------------------------|-------------------------|
| 2.1.1 | 资格评审标准 | 标书雷同性分析                     | 投标（响应）文件制作机器码不能一致       |
|       |        | 供应商名称                       | 与营业执照、资质证书一致            |
|       |        | 具有独立承担民事责任的能力               | 具有独立法人资格，提供有效的营业执照      |
|       |        | 资质要求                        | 符合第二章“供应商须知”第 1.4.1 项规定 |
|       |        | 资质异常情况                      | 符合第二章“供应商须知”第 1.4.1 项规定 |
|       |        | 项目负责人要求                     | 符合第二章“供应商须知”第 1.4.1 项规定 |
|       |        | 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度         | 符合第二章“供应商须知”第 1.4.1 项规定 |
|       |        | 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力         | 提供相关证明材料或加盖单位公章的承诺书     |
|       |        | 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录         | 符合第二章“供应商须知”第 1.4.1 项规定 |
|       |        | 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 提供加盖单位公章的承诺书            |
|       |        | 信用记录                        | 符合第二章“供应商须知”第 1.4.1 项规定 |
|       |        | 国家企业信用信息公示系统                | 符合第二章“供应商须知”第 1.4.1 项规定 |
|       |        | 其他资格要求                      | 符合竞争性磋商文件规定的其他资格性要求     |
| 2.1.2 | 符合评审标准 | 磋商函签字盖章                     | 签章或盖章或签字符合竞争性磋商文件要求     |
|       |        | 采购范围                        | 符合第二章“供应商须知”第 1.3.1 项规定 |
|       |        | 监理服务期限                      | 符合第二章“供应商须知”第 1.3.2 项规定 |

|              |                        |                    |                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------|------------------------|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                        | 质量要求               | 符合第二章“供应商须知”第 1.3.3 项规定                                                                                                                                                                                                                 |
|              |                        | 质保期                | 符合第二章“供应商须知”第 1.3.4 项规定                                                                                                                                                                                                                 |
|              |                        | 建设地点               | 符合第二章“供应商须知”第 1.3.5 项规定                                                                                                                                                                                                                 |
|              |                        | 响应报价               | 响应报价在规定的报价要求范围之内，且未超过最高限价                                                                                                                                                                                                               |
|              |                        | 响应有效期              | 符合第二章“供应商须知”第 3.3.1 项规定                                                                                                                                                                                                                 |
|              |                        | 其他符合性要求            | 符合磋商文件其他符合性审查标准                                                                                                                                                                                                                         |
| 条款号          |                        | 条款内容               | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.2.1        |                        | 分值构成<br>(总分 100 分) | 响应报价：20分；<br>技术部分：60分；<br>综合部分：20分；                                                                                                                                                                                                     |
| 条款号          |                        | 评分因素               | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                    |
| 2.2.2<br>(1) | 响应报价<br>评分标准<br>(20 分) | 响应报价得分<br>(20 分)   | 本项目以满足磋商文件要求且报价最低的最终响应报价为基准价，其价格分为满分。<br>其他有效供应商的价格分统一按照下列公式计算：<br>报价得分=（磋商基准价/最终评审报价）×20。<br>注：为促进中小型企业的发展，评审时给予小型或微利企业、监狱企业 10%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。同一供应商，小微企业、监狱企业价格扣除优惠只享受一次，不得重复享受。<br>小微企业、监狱企业折扣后评审价=最终报价*（1-10%）<br>其他供应商评审价=最终报价。 |
| 2.2.2<br>(2) | 技术部分<br>(60 分)         | 组织机构<br>(7 分)      | <div>(1) 有现场监理组织机构图的得 1 分，组织结构设置中考虑到公司对现场监理部监督管理的得 2 分，此项最多得 2 分；</div> <div>(2) 有明确的各级监理人员（包括总监理工程师、总监代表、专业注册监理工程师、监理员、见证员、资料员、安</div>                                                                                                 |

|  |  |                     |                                                                                                             |
|--|--|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                     | 全员) 岗位职责, 齐全者得 5 分, 缺一个岗位职责扣 1 分, 此项扣完为止。                                                                   |
|  |  | 保证旁站监理措施<br>(2 分)   | 工程旁站监理部位(过程)设置合理, 旁站监理措施详细, 包括各关键部位措施完善详尽、具体的得 2 分; 措施较详尽基本满足需求的得 1 分。                                      |
|  |  | 质量控制的措施和方法<br>(8 分) | (1) 事前质量控制措施和方法切实、合理、科学、有保证的得 2 分; 基本满足需求的得 1 分。                                                            |
|  |  |                     | (2) 原材料质量控制的措施和方法切实、合理、科学、有保证的得 2 分; 基本满足需求的得 1 分。                                                          |
|  |  |                     | (3) 事中质量控制措施和方法切实、合理、科学、有保证的得 2 分; 基本满足需求的得 1 分。                                                            |
|  |  |                     | (4) 事后质量控制措施和方法切实、合理、科学、有保证的得 2 分; 基本满足需求的得 1 分。                                                            |
|  |  | 工期控制的措施和方法<br>(6 分) | (1) 工期控制措施和方法切实、合理、科学、有保证的得 2 分; 基本满足需求得 1 分。                                                               |
|  |  |                     | (2) 措施和方法中对实现工期目标可行性论述、有进度控制的监理工作内容、原则、程序、有进度控制的监理工作方法和措施, 且监理措施详细, 技术措施、组织措施、经济措施、合同措施齐全 2 分; 基本满足需求得 1 分。 |
|  |  |                     | (3) 监理措施详细, 技术措施、组织措施、经济措施、合同措施齐全的得 2 分; 基本满足需求的得 1 分。                                                      |
|  |  | 投资控制的措施和方法<br>(4 分) | (1) 投资控制的措施和方法切实、合理、科学、有保证的得 2 分; 基本满足需求的得 1 分。                                                             |
|  |  |                     | (2) 监理措施详细, 技术措施、组织措施、经济措施、合同措施齐全的, 且工程变更管理方法得当、费用索赔的处理方法可行的得 2 分; 基本满足需求的得 1 分。                            |
|  |  | 文明、安全控制的措施和方法       | (1) 文明、安全的监理工作方法和措施切实、合理、科学、有保证的得 2 分; 基本满足需求的得 1 分。                                                        |
|  |  |                     | (2) 监理措施详细, 技术措施、组织措施、经济措施、合                                                                                |

|  |  |                      |                                                                                                                                                                 |
|--|--|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | (4分)                 | 同措施齐全的得2分；基本满足需求的得1分。                                                                                                                                           |
|  |  | 工作协调的措施和方法<br>(6分)   | <p>(1) 项目工作协调的内容、原则和程序切实、合理、科学、有保证得2分；基本满足需求的得1分。</p> <p>(2) 项目协调的工作方法和措施切实、合理、科学、有保证得2分；基本满足需求的得1分。</p> <p>(3) 监理措施详细，技术措施、组织措施、经济措施、合同措施齐全得2分；基本满足需求的得1分。</p> |
|  |  | 合同管理的措施和方法<br>(6分)   | <p>(1) 合同管理的内容、原则和程序切实、合理、科学、有保证得2分；基本满足需求的得1分。</p> <p>(2) 合同管理的工作方法和措施切实、合理、科学、有保证得2分，基本满足需求的得1分；</p> <p>(3) 监理措施详细，技术措施、组织措施、经济措施、合同措施齐全得2分；基本满足需求的得1分。</p>   |
|  |  | 信息管理的措施和方法<br>(6分)   | <p>(1) 信息管理的内容、原则和程序切实、合理、科学、有保证得2分；基本满足需求的得1分。</p> <p>(2) 信息管理的工作方法和措施切实、合理、科学、有保证得2分；基本满足需求的得1分。</p> <p>(3) 监理措施详细，技术措施、组织措施、经济措施、合同措施齐全得2分；基本满足需求的得1分。</p>   |
|  |  | 监理部投入的设备和仪器<br>(5分)  | 现场配备有经纬仪、水准仪、摄像机、打印机、车辆等得5分，少1项扣1分，扣完为止。                                                                                                                        |
|  |  | 保修阶段工程监理方案<br>(2分)   | 保修阶段工程监理工作内容，保修阶段工程监理工作方法、程序措施：内容完整、针对性强、切实可行、完全满足采购要求的得2分；内容基本完整、针对性较强、基本满足采购要求的得1分。                                                                           |
|  |  | 竣工验收阶段工程监理方案<br>(2分) | 竣工验收阶段工程监理工作内容，竣工验收阶段工程监理工作方法、程序措施：内容完整、针对性强、切实可行、完全满足采购要求的得2分；内容基本完整、针对性较强、                                                                                    |

|              |               |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------|---------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |               |                             | 基本满足采购要求的得 1 分。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|              |               | 工程计量支付及变更控制<br>(2 分)        | 工程计量支付、工程变更控制的管理方法和措施：内容完整、针对性强、切实可行、完全满足采购要求的得 2 分；内容基本完整、针对性较强、基本满足采购要求的得 1 分。                                                                                                                                                                                                                                                         |
|              |               | <b>注：以上内容若有缺项，则该项为 0 分。</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|              |               |                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2.2.2<br>(3) | 综合部分<br>(20分) | 供应商业绩<br>(6 分)              | 供应商 2023 年以来（以合同签订时间为准）承担过的类似业绩，每提供一份得 2 分，最多得 6 分。<br>(响应文件中提供完整合同扫描件（包括合同首页、内容页、盖章页），否则不得分。)                                                                                                                                                                                                                                           |
|              |               | 人员配备状况<br>(4 分)             | 除项目总监外，拟派人员具有房屋建筑工程专业注册监理工程师的，每再提供一人得 2 分，最多得 4 分。<br>(响应文件中附原件扫描件，否则不得分。)                                                                                                                                                                                                                                                               |
|              |               | 荣誉证书<br>(2 分)               | 监理的工程近三年获得省级及以上行政主管部门颁发的文明工地称号的，一次加 1 分，最多得 2 分。<br>备注：响应文件中需提供相关证书原件扫描件。                                                                                                                                                                                                                                                                |
|              |               | 服务承诺<br>(8 分)               | 1、执业人员到岗承诺及保障措施：在服务期内承诺拟派项目总监不得更换，如果更换，必须提前一个月向采购人申请报备。拟派项目组其他人员未经采购人同意，不得私自更换人员名单，如私自更换，采购人有权终止合同。(2 分)<br>①供应商针对本项目执业人员到岗承诺及保障措施合理完善，得 2 分；<br>②供应商针对本项目执业人员到岗承诺及保障措施较合理较完善，得 1 分；<br>③未提供不得分。<br>2、响应时限承诺及保障措施 (2 分)<br>①供应商在本项目实施过程中承诺接到采购人通知后给出相应解决方案执行性强，且有完善的保障措施，得 2 分；<br>②供应商在本项目实施过程中承诺接到采购人通知后给出相应解决方案执行性较强，且有较完善的保障措施，得 1.5 |

|                                               |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                               |  |  | <p>分；</p> <p>③供应商在本项目实施过程中承诺接到采购人通知后给出相应解决方案执行性较差，保障措施不完善，得 1 分；</p> <p>④未提供不得分。</p> <p>3、执业质量承诺：承诺执业质量符合采购人要求（2 分）</p> <p>①供应商针对本项目执业质量承诺严格按照规范标准且完善，得 2 分；</p> <p>②供应商针对本项目执业质量承诺比较符合规范标准较完善，得 1 分；</p> <p>③未提供不得分。</p> <p>4、服从采购人管理承诺：承诺服务期内在任务分配、项目完成时间等方面服从采购人安排与管理。（2 分）</p> <p>①供应商针对本项目服从采购人管理承诺合理完善，得 2 分；</p> <p>②供应商针对本项目服从采购人管理承诺较合理较完善，得 1 分；</p> <p>③未提供不得分。</p> |
| <p>注：供应商的最终得分：所有评委计分结果的算术平均值，作为该供应商的最终得分。</p> |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## 1. 评审方法

本次评审采用综合评分法。磋商小组对满足磋商文件实质性要求的响应文件，按照本章规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐成交候选人。

如出现成交候选人最终得分相同的，按响应报价由低到高顺序排列。响应报价也相同的，响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选人。评审因素的量化指标也相同的，由采购人采取随机抽取的方式确定。

## 2. 评审标准

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 资格项审查标准：见评审办法前附表。

2.1.2 符合性审查标准：见评审办法前附表。

## 2.2 分值构成与评分标准

- (1) 响应报价评分标准：见评审办法前附表
- (2) 技术部分评分标准：见评审办法前附表；
- (3) 综合部分评分标准：见评审办法前附表；

## 3. 评审程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 磋商小组依据本章第 2.1 款规定的标准对响应文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作无效响应处理。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，其响应文件作无效处理：

- (1) 串通或弄虚作假或有其他违法行为的；
- (2) 本项目采用电子评审，电子评审系统具有雷同性分析功能，在评审过程中评审小组收到“投标文件制作机器码一致”提示时的。
- (3) 不按磋商小组要求澄清、说明或补正的；
- (4) 未按规定格式填写、内容不全或关键字迹模糊、无法辨认的；
- (5) 响应文件附有采购人不能接受的条件；
- (6) 不符合磋商文件规定的其他实质性要求。

### 3.2 详细评审

3.2.1 磋商小组按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评分得分。

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商的最终得分以全部小组成员打分的算术平均值为准，作为该供应商的最终得分。

3.2.4 在磋商过程中，凡遇到磋商文件中无界定或界定不清、前后不一致使磋商小组意见有分歧且又难以协商一致的问题，均由磋商小组予以表决，获半数以上同意的即为通过，未获半数同意的即为否决。

### 3.3 响应文件的澄清和补正

3.3.1 在磋商过程中，磋商小组可以书面形式要求供应商对所提交的响应文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏离进行补正。磋商小组不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容

（算术性错误修正的除外）。供应商的书面澄清、说明和补正属于响应文件的组成部分。

3.3.3 磋商小组对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足磋商小组的要求。

### **3.4 评审结果**

3.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定成交人外，磋商小组按照得分由高到低的顺序推荐成交候选人。

3.4.2 磋商小组完成评审后，应当向采购人提交书面评审报告。

## 第六章 响应文件格式

\_\_\_\_\_(项目名称) 包

采购编号：

### 竞争性磋商响应文件

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

- 一、磋商函及磋商函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、授权委托书
- 四、资格审查资料
- 五、监理大纲
- 六、项目管理机构
- 七、反商业贿赂承诺书
- 八、其他材料
- 九、中小企业声明函

## 一、磋商函及磋商函附录

### （一）磋商函

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_包竞争性磋商文件的全部内容，愿意以响应报价（大写）\_\_\_\_\_（小写\_\_\_\_\_）的报价响应，监理服务期限\_\_\_\_\_，按合同约定实施和完成本项目，质量达到\_\_\_\_\_。

2. 我方承诺在竞争性磋商文件规定的磋商有效期内不修改、撤销竞争性磋商响应文件。

3. 如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本磋商函递交的磋商函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照竞争性磋商文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4. 我方在此声明，所递交的竞争性磋商响应文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“供应商须知”第 1.4.2 项和第 1.4.3 项规定的任何一种情形。

5. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

地址：

网址：

电话：

传真：

邮政编码：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## （二）磋商函附录

|            |            |     |  |
|------------|------------|-----|--|
| 项目名称       |            |     |  |
| 供应商名称      |            |     |  |
| 响应内容       |            |     |  |
| 项目总监       |            | 注册号 |  |
| 首次响应报价     | 大写：<br>小写： |     |  |
| 监理服务期限     |            |     |  |
| 质量要求       |            |     |  |
| 质保期        |            |     |  |
| 建设地点       |            |     |  |
| 响应有效期（日历天） |            |     |  |
| 其他说明       |            |     |  |

备注：供应商在响应磋商文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于采购人的承诺。此类承诺可在本表中补充填写，可另附页。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、法定代表人身份证明

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_ 性别：\_\_\_\_\_ 年龄：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

附：法定代表人身份证正反面扫描件或复印件

### 三、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_包竞争性磋商响应文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：自签字盖章之日起至磋商响应有效期结束之日止。

代理人无转委托权。

附：委托代理人身份证正反面扫描件或复印件

供 应 商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

#### 四、资格审查资料

##### (一) 供应商基本情况表

|        |     |  |        |        |    |  |
|--------|-----|--|--------|--------|----|--|
| 供应商名称  |     |  |        |        |    |  |
| 注册地址   |     |  |        | 邮政编码   |    |  |
| 联系方式   | 联系人 |  |        | 电 话    |    |  |
|        | 传 真 |  |        | 网 址    |    |  |
| 组织结构   |     |  |        |        |    |  |
| 法定代表人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 技术负责人  | 姓名  |  | 技术职称   |        | 电话 |  |
| 成立时间   |     |  | 员工总人数： |        |    |  |
| 企业资质等级 |     |  | 其中     | 项目负责人  |    |  |
| 营业执照号  |     |  |        | 高级职称人员 |    |  |
| 注册资金   |     |  |        | 中级职称人员 |    |  |
| 开户银行   |     |  |        | 初级职称人员 |    |  |
| 账号     |     |  |        | 技 工    |    |  |
| 经营范围   |     |  |        |        |    |  |
| 备注     |     |  |        |        |    |  |

备注：本表后应附企业营业执照、资质证书等材料复印件。

(二) 未被全国和河南省建筑市场监管公共服务平台标注为资质异常

### **（三）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度**

供应商具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具备经会计师事务所或者审计机构审计的 2025 年度财务审计报告或基本开户银行出具的有效资信证明（注：提供资信证明的需同时提供基本账户信息）；

#### **（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录**

供应商有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供自 2026 年 1 月 1 日以来任意一个月的纳税证明和社保缴纳证明，依法免税或不需要缴纳社会保障资金的，应提供相应文件证明其依法免税或不需要缴纳；

#### **（五）国家企业信用信息公示系统查询资料**

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。【提供“国家企业信用信息公示系统”中查询打印的相关材料并加盖公章】；

## (六) 承诺书

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

我方在此声明，我方符合下列条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 五、监理大纲

## 六、项目管理机构

### (一) 项目管理机构组成表

| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 |    |    |    |      | 备注 |
|----|----|----|-----------|----|----|----|------|----|
|    |    |    | 证书名称      | 级别 | 证号 | 专业 | 养老保险 |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |
|    |    |    |           |    |    |    |      |    |

注：后附资格证明资料

## (2) 主要人员简历表

“主要人员简历表”主要人员应附职称证或执业证或上岗证书、劳动合同、养老保险复印件。

|        |                      |     |      |          |  |
|--------|----------------------|-----|------|----------|--|
| 姓 名    |                      | 年 龄 |      | 学 历      |  |
| 职 称    |                      | 职 务 |      | 拟在本合同任职  |  |
| 毕业学校   | 年毕业于      学校      专业 |     |      |          |  |
| 主要工作经历 |                      |     |      |          |  |
| 时 间    | 参加过的类似项目             |     | 担任职务 | 发包人及联系电话 |  |
|        |                      |     |      |          |  |
|        |                      |     |      |          |  |
|        |                      |     |      |          |  |
|        |                      |     |      |          |  |
|        |                      |     |      |          |  |
|        |                      |     |      |          |  |
|        |                      |     |      |          |  |
|        |                      |     |      |          |  |
|        |                      |     |      |          |  |



## 七、反商业贿赂承诺书

我公司承诺：

在\_\_\_\_\_磋商活动中，我公司保证做到：

一、公平竞争参见本次磋商活动。

二、杜绝任何形式的商业贿赂行为。不向国家工作人员、政府采购代理机构工作人员、评审专家及亲属提供礼品礼金、有价证券、购物券、回扣、佣金、咨询费、劳务费、资助费、宣传费、宴请；不为其报销各种消费凭证，不支付其旅游、娱乐等费用。

三、若出现上述行为，我公司及参与响应的工作人员愿意接受按照国家法律法规等有关规定给予的处罚。

供应商：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 九、其他材料

包含但不限于以下内容：

### 1. 监狱企业证明材料（如有）

由供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

## 2. 残疾人福利性单位声明函（如有）

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（或由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。 本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（企业公章）：

日 期： 年 月 日

### 3. 近年完成的类似项目情况表

|           |  |
|-----------|--|
| 项目名称      |  |
| 项目所在地     |  |
| 委托人名称     |  |
| 委托人地址     |  |
| 委托人联系人及电话 |  |
| 合同价格      |  |
| 监理服务期限    |  |
| 监理内容      |  |
| 总监理工程师    |  |
| 项目描述      |  |
| 备注        |  |

备注：本表后应附成交（成交）通知书、成交（成交）结果公式截图、合同、验收报告等资料，具体年份要求见供应商须知前附表。每张表格只填写一个项目，并标明序号。

#### 4. 供应商认为需要加以说明的其他内容

## 十、中小企业声明函

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司

（联合体）参加\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：